

“Lasst uns der Unterschied sein,
den wir in der Welt sehen wollen.”

Unter dieser Vision widmet sich die Deutsche Gesellschaft für Positive Psychologie (DGPP) der Vermittlung und Erforschung der Positiven Psychologie (PP). Die DGPP ist ein Aus- und Weiterbildungsinstitut in Berlin, welches mehrfach ausgezeichnete Lehre mit aktueller Forschung und praktischer Umsetzung verbindet. Im Zuge unseres stetig wachsenden Ausbildungsangebotes wünschen wir uns eine engagierte, zuverlässige, strukturliebende und eigenverantwortlich arbeitende Büro-(fach)kraft im Raum Berlin, mit Freude an der Interessent*innenberatung und -betreuung.

Bürokraft gesucht (m/w/d)

Teilzeit (30 Std., 5-Tagewoche), ab sofort oder nach Verfügbarkeit

Ihre Aufgaben

Grundsätzlich sind Sie das Eingangstor der DGPP. Sie begleiten unsere Kund*innen vom ersten Interesse über die Anmeldung bis hin zur Versendung des Teilnahmezertifikates.

Aufgabenbereiche:

- Beratung zu unseren Ausbildungsangeboten telefonisch & per E-Mail
- Abwicklung & Steuerung der Anmeldungen für unsere Kurse sowie Pflege unseres Buchungsverwaltungssystems
- Versand von Materialien und Dokumenten an Kursteilnehmer*innen
- weitere allgemeine & spezifische administrative sowie organisatorische Aufgaben (z.B. Unterstützung bei Materialbeschaffung, Beantragung von Bildungsurlaub, Erledigung von Geschäftskorrespondenz)
- Unterstützung der Geschäftsführung

Ihre Fähigkeiten / unsere Vorstellungen

- ein freundliches und aufgeschlossenes Wesen
- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. im kaufmännischen Bereich)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung im Kundenservice & Büromanagement
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen, Sorgfalt & Lernbereitschaft
- Kernarbeitszeiten: Mo-Fr 9-16 Uhr, telefonische Erreichbarkeit für Kund*innen, Home-Office

Unser Angebot

Werden Sie Teil eines wachsenden Bildungsträgers mit großer Begeisterung für Menschen und deren Entwicklung.

Es erwartet Sie:

- ein junges, engagiertes Team, das familiär zusammenarbeitet
- ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld
- eine lernoffene und entwicklungsorientierte Unternehmenskultur

Das könnte zu Ihnen passen und Sie möchten unser Team bereichern?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis 1.5.2022 im PDF-Format mit Motivationsschreiben, das uns zeigt, was Sie ausmacht, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen an

bewerbung@dgpp-online.de

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!